

## Wo wir arbeiten bewegt sich Zürich. Starten Sie mit uns in Ihre Zukunft.

Das Sportamt ist eine Dienstabteilung des Schul- und Sportdepartements der Stadt Zürich. Es ist das Kompetenzzentrum für die Sportförderung und stellt der sportbegeisterten Bevölkerung und den Vereinen Sportanlagen, Hallen- und Freibäder zur Verfügung. Die Organisation des obligatorischen Schwimmunterrichts sowie des freiwilligen Schulsports zählen auch zu den Kernaufgaben des Sportamts. Mit gezielter Information motiviert das Sportamt zu mehr Bewegung und berät und unterstützt die Sportorganisationen.

Für das Stadion Letzigrund suchen wir per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine\*n zuverlässige\*n und engagierte\*n

## Sachbearbeiter\*in Administration, 80-100% befristet bis Ende September 2025 im Stadion Letzigrund Zürich

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Stadionmanagement beim Erstellen von Listen, Statistiken, Planunterlagen, Protokollen und stellen projektbezogene Dokumente zusammen.
- Sie helfen dem Stadionmanagement in Belangen des Personalmanagements und unterstützen die verschiedenen Bereichsleitungen bei administrativen Tätigkeiten.
- Sie übernehmen Aufgaben im Rechnungswesen (Kontieren von Kreditorenrechnungen sowie Erstellung von Debitorenrechnungen) und erledigen zudem allgemeine Korrespondenz sowie administrative Arbeiten des Stadionmanagements.
- Sie werden zu Projekten wie Grossveranstaltungen und Events beigezogen.
- Sie unterstützen das Stadionmanagement bei der Schlüsselverwaltung und Programmierungen im Schliesssystem.
- Sie sind zuständig für die Ablage und Archivierung von diversen Dokumenten.

### Sie bringen mit

- Eine flexible, sportbegeisterte, freundliche und teamorientierte Persönlichkeit mit hohem Dienstleistungsbewusstsein, die mit Diskretion und Verschwiegenheit umzugehen weiss
- Gewinnendes Auftreten, hohe Belastbarkeit, exakte Arbeitsweise und einen hohen Qualitätsanspruch an sich selber
- Bereitschaft für teilweise auch unregelmässige Arbeitszeiten
- Vorzugsweise eine kaufmännische Grundausbildung, verbunden mit einigen Jahren Berufserfahrung in einem Dienstleistungsbereich und ein Flair für Planung und Organisation

### Wir bieten Ihnen

Ein spannendes und nicht alltägliches Aufgabengebiet, in einem dynamischen Umfeld mit regem Kontakt zur Kundschaft. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und einen modernen Arbeitsplatz im Stadion Letzigrund, in welchem zahlreiche Grossveranstaltungen stattfinden.

Bei gleichwertigen Bewerbungen wird eine Kandidatur bevorzugt, welche über ein Zertifikat für freiwillig geleistete Arbeit im Sportverein verfügt.

### Interessiert?

Bringen Sie die erforderlichen Qualifikationen mit? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an Frau Sara Cotti, Bereichsverantwortliche HRM, online via Link bis spätestens 09.05.2024.

Auskunft zur Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Peter Landolt, Stadionmanager Letzigrund unter +41 44 413 94 00.